

一般財団法人鳥取市教育福祉振興会 事務員（こども科学館）募集要項

1 募集人数

1人

2 雇用形態

事務員（嘱託職員）

3 雇用期間の定め

令和7年6月1日から令和8年3月31日まで※勤務状況により更新の可能性あり。

（試用期間：令和7年6月1日から令和7年8月31日まで）

※現在、就業中の方は、雇用期間の相談に応じます。

4 業務内容

- (1) こども科学館におけるイベント企画、運営
- (2) 科学教室、サイエンスショーでの実演など
- (3) 施設利用受付、電話対応、施設の開・閉館業務
- (4) 一般事務文書作成

5 年齢

18歳以上 ※年齢制限の理由：省令2号（青少年の深夜業禁止：労基法第61条）

6 学歴・必要な資格

- (1) 学歴不問
- (2) 博物館法（昭和26年法律第285号）に定める学芸員の資格をもっている方を優先。
- (3) 普通自動車運転免許証（AT限定可）
- (4) ワード・エクセル（SUM関数、簡易計算式等）を使用して書類作成が出来ること。
- (5) 科学やものづくりに関心があり、意欲をもって最後まで業務に取り組める方。
子どもが好きで、お客様やチームワークを大切にし、誠実で、責任感、コミュニケーション能力のある方。

7 応募書類

- (1) 履歴書（写真貼付）
- (2) 職務経歴書（職歴がない場合は省略可）
- (3) ハローワーク紹介状
- (4) 自己紹介書（別添様式）

8 応募期限

令和7年4月25日（金）まで

9 選考方法

書類選考及び面接による選考

10 選考日等

- (1) 日時 令和7年5月13日(火) 午前9時30分～
- (2) 会場 鳥取市西町二丁目311番地
鳥取市福祉文化会館 3階 第2会議室

11 選考結果

選考日より7日以内に、郵送にて書面で通知。

12 勤務条件

(1) 就業場所及び勤務時間

就業場所	勤務時間<月単位ローテーション>
鳥取市吉方温泉三丁目701番地 鳥取市こども科学館 (鳥取市文化センター内)	① 8時30分～17時15分
	② 9時30分～18時15分
	③ 12時30分～21時15分
	④ 13時30分～22時15分
	※休憩時間 1時間

※①の勤務が主となります。②～④の勤務については、年間数回程度、事業のスケジュールによって発生することがあります。

(2) 休日

週休2日制、施設の月単位ローテーションによる
年末年始(12月29日から1月3日)

(3) 休暇

年次有給休暇、特別休暇

(4) 平均労働日数

1か月あたり 平均21日

(5) 給与

月額 162,000円～188,400円

(6) 手当

時間外勤務手当、通勤手当(通勤距離による)、深夜割増賃金

(7) 賞与

年2回

(8) 加入保険等

雇用保険、労災保険、健康保険(協会けんぽ)、厚生年金保険、財形

(9) 賃金締切日等

毎月末日〆切 当月21日払い

13 特記事項

- (1) 子どもたちに科学、ものづくりの楽しさなど伝える楽しいお仕事です。
- (2) マイカー通勤の場合、月極駐車場等をお借りください。
- (3) 正社員への登用制度あり

自己紹介書

氏 名 _____

1 志望動機

2 自己PR（自分の強み、それを仕事にどう活かせるか、その裏付けはなど様々な視点から記入してください。）