

一般財団法人鳥取市教育福祉振興会 事務員募集要項

1 採用予定人員

1人

2 雇用形態

嘱託職員（事務員）

3 雇用期間

令和6年10月1日から令和7年3月31日まで ※勤務状況により更新の可能性あり。
（試用期間：令和6年10月1日から令和6年12月31日まで）

4 業務内容

- (1) 施設利用受付、電話対応、施設管理
- (2) 経理事務
- (3) 生涯学習・文化芸術事業の企画・運営
- (4) 職員の補助業務

5 年齢

18歳以上 ※年齢制限の理由：省令2号（青少年の深夜業禁止：労基法第61条）

6 学歴・必要な資格等

- (1) 学歴不問
- (2) 自動車運転免許証（AT限定可）
- (3) ワード・エクセル（SUM関数、簡易計算式等）を使用して書類作成が出来ること。
- (4) 経理担当の経験がある方優遇
- (5) 生涯学習や文化芸術に関心があり、意欲を持って業務に取り組める方。
お客様やチームワークを大切にし、誠実で、責任感、コミュニケーション能力のある方。

7 応募書類

- (1) 履歴書（写真貼付）
- (2) 職務経歴書（職歴がない場合は省略可）
- (3) ハローワーク紹介状
- (4) 自己紹介書（別添様式）

8 応募期限

令和6年9月12日（木）まで

9 選考方法

書類選考後に面接による選考

10 選考日時及び会場

- (1) 日時 令和6年9月17日(火) 午前10時00分～
- (2) 会場 鳥取市西町二丁目311番地
鳥取市福祉文化会館 2階会議室

11 選考結果

選考日より5日以内に、郵送にて書面で通知

12 勤務条件

(1) 勤務場所

- ① 鳥取市福祉文化会館(鳥取市西町二丁目311番地)
- ② 鳥取市文化センター(鳥取市吉方温泉三丁目701番地)
- ③ 鳥取市民会館(鳥取市掛出町12番地)

(2) 勤務時間

- ① 8時30分～17時15分
 - ② 9時30分～18時15分
 - ③ 12時30分～21時15分
 - ④ 13時30分～22時15分
- { 月に1、2回程度。事業のスケジュールに
よっては、無い月もあります。 }

※ ①の勤務が主となります。

(3) 休日

週休2日制、施設の月単位ローテーションによる
年末年始(12月29日から1月3日)

(4) 平均労働日数

1か月あたり 平均21日

(5) 給与

月額 158,000円～178,000円

(6) 手当

時間外勤務手当、通勤手当(通勤距離による。)、深夜割増賃金

(7) 賞与

年2回

(8) 加入保険等

雇用保険、労災保険、健康保険(協会けんぽ)、厚生年金保険、財形

(9) 賃金締切日等

毎月末日〆切 当月21日払い

13 特記事項

- (1) マイカー通勤の場合、月極駐車場等をお借りください。
- (2) 鳥取市内にある文化・体育施設の管理運営を行っている財団法人です。
- (3) 正職員への登用制度あり

自己紹介書

氏 名 _____

1 志望動機

2 自己PR（自分の強み、それを仕事にどう活かせるか、その裏付けはなど様々な視点から記入してください。）