※太枠内に記入してください。

鳥取市文化センター　利用申込書

提出日をご記入ください。

・ご利用について裏面内容に同意の上、太枠内にご記入ください。
・ご記入いただいた個人情報は、個人情報保護法に基づき鳥取市文化センターにおいて適切に管理いたします。

申込日	令和　〇　年　1　月　4　日

申込者（請求先）	団体名	△△△　□□□		
	代表者名（氏名）	〇〇　〇〇	電話	0857 － 00 － 1234
	住所	〒 6 8 0 ― ＊ ＊ ＊ ＊ 鳥取市×××町1丁目××番地		
会場責任者（同上可）	氏名	△△　□□	電話	090 －＊＊＊＊－ 1234
	住所	〒 6 8 3 ― ＊ ＊ ＊ ＊ 鳥取市〇〇〇町2丁目××番地　※（申込者と同じ場合、【同上】でも可）		
催物名	会　議		書類送付先	☑ 請求先　☐ 会場責任者
利用目的	☐ コンサート・発表会　☐ 大会・集会　☐ リハーサル・練習　☐ 研修・セミナー ☑ 会議・打合せ　☐ 営利販売等　☐ その他〔　　〕			
利用会場	☐ 文化ホール　☐ 控室1　☐ 控室2　☐ 控室3　☐ 練習室1　☐ 練習室2　☐ 練習室3 ☐ 大会議室　☐ 会議室1　☐ 会議室2　☑ 会議室3　☐ 会議室4　☐ 会議室5　☐ ホワイエ ☐ 展示ホール　☐ 託児室　☐ 多目的室			

利用日	準備開始	開場	開始	終了	撤去完了
〇　年　5　月　2　日（金）	12 ： 00	：	13 ： 00	15 ： 30	16 ： 00
年　月　日（　）	：	：	：	：	：
年　月　日（　）	：	：	：	：	：
年					：
年					：

チェックボックス　☐　には、該当する項目を選び✓を入れてください。

入場料	☑ 無料　☐ 有料	料金〔　　〕	利用対象	☐ 一般公開　☑ 関係者のみ	利用人数　10　人
物品販売	☑ 無　☐ 有	販売内容	館内案内表示・催し物案内・HP・情報誌等への情報公開	☐ 同意する　☑ 同意しない	

利用設備内訳等

☐ マイク（ワイヤレス）	本	☐ マイク（コード付き）	本	☑ プロジェクター	1　台
☐ パネル（展示ホール）	枚	☐ スクリーン	台	☐ ピアノ	
☐ その他					

☑ 機材持込　（ PC2台　）　☑ 室内インターネット利用

施設記入欄

施設利用料	円	前納金額	円
設備器具利用料	円	領収書番号	号
冷暖房利用料	円	領収日	年　月　日
追加施設利用料	円	精算金額	円
追加設備器具利用料	円	領収書番号	号
追加冷暖房利用料	円	領収日	年　月　日
合計	円		

【施設備考欄】

館長	合議	システム	受付