※太枠内に記入してください。

鳥取市民会館　利用申込書

提出日をご記入ください。

・裏面記載内容に同意の上、太枠内にご記入ください。
・ご記入いただいた個人情報は、個人情報保護法に基づき鳥取市民会館において適切に管理いたします。

申込日	令和　〇　年　1　月　4　日

申込者（請求先）	団体名	△△△　□□□		
	代表者名（氏　名）	〇〇　〇〇	電　話	0857 - 00 - 1234
	住　所	〒 6 8 0 — ＊ ＊ ＊ ＊ 鳥取市×××町1丁目××番地		
会場責任者（同上可）	氏　名	△△　□□	電　話	090 -＊＊＊＊- 1234
	住　所	〒 6 8 3 — ＊ ＊ ＊ ＊ 米子市〇〇〇町4丁目××番地　※（申込者と同じ場合、【同上】でも可）		

催物名	リモート会議	書類送付先	☐ 請求先　☐ 会場責任者
利用目的	☐ コンサート・発表会　☐ 大会・集会　☐ リハーサル・練習　☐ 研修・セミナー ☑ 会議・打合せ　☐ 営利販売等　☐ その他　〔　〕		
利用会場	☐ 大ホール　☐ 出演者控室1　☐ 出演者控室2　☐ 出演者控室3 ☑ 控室　☐ 大会議室　☐ 小会議室　☐ ホワイエ		

利用日	準備開始	開場	開始	終了	撤去完了
〇　年　5　月　2　日（金）	12 : 00	:	13 : 00	15 : 30	16 : 00
年　月　日（　）	:	:	:	:	:
年　月　日（　）	:	:	:	:	:
年					:
年					:

チェックボックス　☐　には、該当する項目を選び✓を入れてください。

入場料	☑ 無料　☐ 有料　料金〔　〕	利用対象	☐ 一般公開　☑ 関係者のみ	利用人数	3　人
物品販売	☑ 無　☐ 有　販売内容	館内案内表示・催し物案内・HP・情報誌等への情報公開	☑ 同意する　☐ 同意しない		

利用設備内訳等

☐ マイク（ワイヤレス）	本	☐ マイク（コード付き）	本	☑ コンセント	2　口
☐ ピアノ	台	☑ プロジェクター	1　台	☐ 展示パネル	枚

その他

☑ 機材持込　（ PC2台　） ☑ 室内インターネット利用

会館記入欄

施設利用料	円	前納金額	円
設備器具利用料	円	領収書番号	号
冷暖房利用料	円	領収日	年　月　日
追加施設利用料	円	精算金額	円
追加設備器具利用料	円	領収書番号	号
追加冷暖房利用料	円	領収日	年　月　日
合計	円		

【会館備考欄】

館長	合議	システム	受付