

※赤枠内をご記入ください

# 鳥取市民会館利用許可申請書

提出日をご記入ください。

令和 3 年 3 月 4 日

一般財団法人鳥取市教育福祉振興会 理事長 様

請求書・領収書の宛名になります。

申込者  
(請求先)

住所 鳥取県鳥取市掛出町12番地  
氏名 (代表者名) △△ □□  
団体名 鳥取市民会館  
電話番号 0857-24-9411

内容をご記入ください。  
例) ○○に関する説明会  
社内会議  
△△の練習 など

次のとおり利用許可を申請します。

利用目的	行事の名称	○○セミナー					
	行事の内容	○○に関する説明会					
利用日時	令和 3 年 4 月 4 日 (日) 9 : 00 ~ 17 : 00						
	令和 年 月 日 ( ) : ~ :						
	令和 年 月 日 ( ) : ~ :						
	令和 年 月 日 ( ) : ~ :						
	令和 年 月 日 ( ) : ~ :						
利用区分	大ホール	出演者控室 (1)・(2)・(3)	控室	大会議室	小会議室	ホワイエ	
利用料金	※有料の場合は内訳を記入して下さい 有料 [ ] (一般公開・関係者のみ) 無料				予定人員	50 人	
設備等の利用	設備器具 (利用する・利用しない)	施設利用料	円	前納金額	円		
	冷暖房 (利用する・利用しない)	追加施設利用料	円	領収書番号	号		
会場責任者	住所 鳥取県鳥取市掛出町12番地	設備器具利用料	円	領収日	令和 年 月 日		
	氏名 △△ □□	冷暖房利用料	円	精算金額	円		
	電話番号 0857-24-9411	合計	円	領収書番号	号		
				領収日	令和 年 月 日		
情報公開	この申込書にある記載事項を催し物案内・ホームページ等への掲載に【同意する・同意しない】						
予定時間	区分	準備開始	開場	開演	終演	撤去完了	備考
	1回	9:00	13:30	14:00	15:00	17:00	
	2回						
	3回						
備考	※特記事項等をご記入下さい。 ・ワイヤレスマイク3本使用希望 ・プロジェクター使用希望						

申請者と当日の会場責任者が同じ方の場合、【同上】で記入いただいても構いません。担当者が異なる場合は、必ずご記入ください。

催し物案内・ホームページ・館内行事案内板等に表示します。(申込者名もしくは社名) 催事表題を表示希望の場合は、備考欄へご記入ください。

システム	台帳	受付