

※赤枠内をご記入ください

# 鳥取市民会館利用許可申請書

提出日をご記入ください。

令和 3 年 3 月 4 日

一般財団法人鳥取市教育福祉振興会 理事長 様

請求書・領収書の宛名になります。

申込者  
(請求先)

住所 鳥取県鳥取市掛出町12番地  
氏名 (代表者名) △△ □□  
団体名 鳥取市民会館  
電話番号 0857-24-9411

内容をご記入ください。

例) ○○の講演会  
□□の発表会 など

次のとおり利用許可を申請します。

利用目的	行事の名称	第○回発表会								
	行事の内容	○○の発表会								
利用日時	令和 3 年 4 月 2 日 (金)	13	:	00	~	22	:	00		
	令和 3 年 4 月 3 日 (土)	9	:	00	~	22	:	00		
	令和 3 年 4 月 4 日 (日)	9	:	00	~	17	:	00		
	令和 年 月 日 ( )	:	:	:	~	:	:	:		
	令和 年 月 日 ( )	:	:	:	~	:	:	:		
利用区分	大ホール 出演者控室 (1)・(2)・(3) 控室 大会議室 小会議室 ホワイエ									
利用料金	有料 無料		※有料の場合は内訳を記入して下さい 一般: 1,000円(当日1,300円) 高校生以下: 500円(当日800円)				(一般公開)・関係者のみ)		予定人員	400 人
設備等の利用	設備器具	(利用する)・(利用しない)								
	冷暖房	(利用する)・(利用しない)								
会場責任者	住所	鳥取県鳥取市掛出町12番地								
	氏名	△△ □□								
	電話番号	0857-24-9411								
	施設利用料	円	前納金額	円						
	追加施設利用料	円	領収書番号	号						
情報公開	設備器具利用料	円	領収日	令和 年 月 日						
	冷暖房利用料	円	精算金額	円						
	合計	円	領収書番号	号						
			領収日	令和 年 月 日						
情報公開	この申込書にある記載事項を催し物案内・ホームページ等への掲載に【同意する】・【同意しない】									
予定時間	区分	準備開始	開場	開演	終演	撤去完了	備考			
	1回	13:00				22:00	(4/2)準備			
	2回	9:00				22:00	(4/3)リハーサル			
	3回	9:00	13:30	14:00	16:00	17:00	(4/4)本番			
備考	※特記事項等をご記入下さい。 ・吊り看板あり ・プロジェクター使用希望									

申請者と当日の会場責任者が同じ方の場合、【同上】で記入いただいても構いません。担当が異なる場合は、必ずご記入ください。

催し物案内・ホームページ・館内行事案内板等に表示します。(申込者名もしくは社名) 催事表題を表示希望の場合は、備考欄へご記入ください。

システム	台帳	受付