

# 鳥取市民会館利用許可申請書

令和 年 月 日

一般財団法人鳥取市教育福祉振興会 理事長 様

住所  
氏名  
申込者 (代表者名)  
(請求先) 団体名  
電話番号

次のとおり利用許可を申請します。

利用目的	行事の名称						
	行事の内容						
利用日時	令和 年 月 日 ( ) : ~ :						
	令和 年 月 日 ( ) : ~ :						
	令和 年 月 日 ( ) : ~ :						
	令和 年 月 日 ( ) : ~ :						
	令和 年 月 日 ( ) : ~ :						
利用区分	大ホール 出演者控室 (1) ・ (2) ・ (3) 控室 大会議室 小会議室 ホワイエ						
利用料金	※有料の場合は内訳を記入して下さい 有料 無料 [ (一般公開 ・ 関係者のみ) ]					予定人員	人
設備等の利用	設備器具 (利用する ・ 利用しない)	施設利用料	円	前納金額	円		
	冷暖房 (利用する ・ 利用しない)	追加施設利用料	円	領収書番号	号		
会場責任者	住所 氏名 電話番号	設備器具利用料	円	領収日	令和 年 月 日		
		冷暖房利用料	円	精算金額	円		
		合計	円	領収書番号	号		
		合計	円	領収日	令和 年 月 日		
情報公開	この申込書にある記載事項を催し物案内・ホームページ等への掲載に【 同意する ・ 同意しない 】						
予定時間	区分	準備開始	開場	開演	終演	撤去完了	備考
	1回						
	2回						
	3回						
備考	※特記事項等をご記入下さい。						

システム	台帳	受付