

鳥取市文化センター利用許可申込書

令和 年 月 日

一般財団法人鳥取市教育福祉振興会 理事長 様

住所 _____
(個人でご利用の場合は、氏名を記入して下さい)
申込者 団 体 名 _____
(請求先) 代 表 者 名 _____
電 話 番 号 _____

次のとおり利用を申し込みます。

催物名 (利用目的)											
利用日時	令和 年 月 日 (曜日)	午前・午後	時 分	～	午前・午後	時 分					
	令和 年 月 日 (曜日)	午前・午後	時 分	～	午前・午後	時 分					
	令和 年 月 日 (曜日)	午前・午後	時 分	～	午前・午後	時 分					
	令和 年 月 日 (曜日)	午前・午後	時 分	～	午前・午後	時 分					
	令和 年 月 日 (曜日)	午前・午後	時 分	～	午前・午後	時 分					
利用区分	文化ホール 出演者控室 1・2・3 練習室 1・2・3 ホワイエ 会議室 1・2・3・4・5 大会議室 展示ホール 託児室 多目的室										
入場料金	有 料 _____ 無 料 _____						※ 有料の場合は内訳を記入して下さい		(一般公開 ・ 関係者のみ)		予定人員 _____ 人
設備等の利用	設備器具 (利用する ・ 利用しない)		施設利用料						円	前納金額 _____ 円	
	冷暖房 (利用する ・ 利用しない)		追加施設利用料						円	領収書番号 _____ 号	
会場責任者	住 所		設備器具利用料						円	精算金額 _____ 円	
	氏 名		冷暖房利用料						円	領収書番号 _____ 号	
	電話番号		合 計						円	領 収 日 令和 年 月 日	
										許可 号令和 年 月 日	
									受付 号令和 年 月 日		
情報公開	この申込書にある記載事項すべての情報を公開することに 【 同意する ・ 同意しない 】										
予定時間	区分	準備	開場	開演	終演	終了	備考				
	1回										
	2回										
	3回										
備考	※特記事項等をご記入下さい。										