

# 記入例

赤枠内は漏れなくご記入ください

## 鳥取市文化センター利用許可申込書

提出日をご記入ください

令和 年 月 日

一般財団法人鳥取市教育福祉振興会 理事長 様

申込者  
(請求先)

住所 鳥取県鳥取市吉方温泉三丁目701番地  
(個人でご利用の場合は、氏名を記入して下さい)  
団体名 株式会社〇〇〇 領収書の宛名になります  
代表者名 △△ □□  
電話番号 0857-12-3456

次のとおり利用を申し込みます。

催物名 (利用目的)	第〇回〇〇会 社内会議 △△の練習 など内容を記入してください						
利用日時	令和 元 年 5 月 1 日 (水 曜日)	午前・午後 9 時 00 分	～	午前・午後 5 時 00 分			
	令和 元 年 5 月 2 日 (木 曜日)	午前・午後 9 時 00 分	～	午前・午後 10 時 00 分			
	令和 年 月 日 ( 曜日)	午前・午後 時 分	～	午前・午後 時 分			
	令和 年 月 日 ( 曜日)	午前・午後 時 分	～	午前・午後 時 分			
	令和 年 月 日 ( 曜日)	午前・午後 時 分	～	午前・午後 時 分			
利用区分	文化ホール 出演者控室 1・2・3 練習室 1・2・3 ホワイエ 会議室 ①・2・3・4・5 大会議室 展示ホール 託児室 多目的室						
入場料金	有 料 ※有料の場合は内訳を記入して下さい 無 料			(一般公開・関係者のみ)		予定人員	20 人
設備等の利用	設備器具 (利用する・利用しない) 冷暖房 (利用する・利用しない)		施設利用料			円	前納金額 円
会場責任者	住所	申請者と当日の会場責任者が同じ方の場合、【同上】で記入いただいても構いません。担当者が違う方の場合、必ずご記入ください。	追加施設利用料			円	領収書番号 号
	氏名		設備器具利用料			円	領 収 日 令和 年 月 日
	電話番号		冷暖房利用料			円	精 算 金 額 円
			合 計			円	領収書番号 号
							円
情報公開	この申込書にある記載事項すべての情報を公開することに 【同意する・同意しない】						
予定時間	区分	準備	開場	開演	終演	終了	備考
	1回	13:00	14:00	14:30	15:30	17:00	
	2回	文化ホール・展示ホール利用時、もしくは会議室にてセミナー等を行われる場合、					
	3回	時間をご記入ください					
備考	※特記事項等をご記入下さい。						