

## 一般財団法人鳥取市教育福祉振興会 事務員募集要項

### 1 募集人数

1人

### 2 雇用形態

嘱託職員（事務員）

### 3 業務内容

- (1) 利用受付、電話対応
- (2) 利用料金の請求、領収
- (3) 事務文書作成
- (4) 施設の設備操作、開・閉館業務
- (5) 職員の補助業務

### 4 賃 金

月額 147,000円

### 5 手 当

時間外勤務手当、通勤手当（通勤距離による。）、深夜割増賃金

### 6 加入保険等

雇用保険、労災保険、健康保険（協会けんぽ）、厚生年金保険

### 7 賃金締切日等

毎月末日〆切 当月21日払い

### 8 雇用期間の定め

令和3年1月1日から令和3年3月31日まで（3ヶ月）

注：勤務状況により更新の可能性あり。

### 9 年 齢

18歳以上

年齢制限の理由 省令2号（青少年の深夜業禁止：労基法第61条）

## 10 就業場所及び勤務時間

(1) 就業場所	(2) 勤務時間<月単位ローテーション>
鳥取市掛出町12番地 鳥取市民会館	① 8時30分～17時15分
	② 9時30分～18時15分
	③ 12時30分～21時15分
	④ 13時30分～22時15分

## 11 休日

施設の月単位ローテーションによる休み（週休2日）  
年末年始（12月29日から1月3日）

## 12 平均労働日数

1か月あたり 平均21日

## 13 選考方法

書類選考及び面接による選考

## 14 学歴・必要な資格

- (1) 学歴不問
- (2) パソコン（ワード・エクセル）を使用して書類作成が出来ること。
- (3) 自動車運転免許証（AT限定可）

## 15 選考日等

令和2年11月30日（月） 午前10時～  
鳥取市福祉文化会館 鳥取市西町二丁目311番地 （電話 0857-24-6766）

## 16 応募期限

令和2年11月24日（火）まで

## 17 応募書類

履歴書（写真貼付）、職務経歴書<職歴がない場合は省略可>、ハローワーク紹介状

## 18 選考結果

選考日より5日以内に、郵送にて書面で通知。